



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr. 115/FOG/17.02.2026

**Către: Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
Federația PUBLISIND**

Ref: Înregistrare contract colectiv de muncă

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 544/PUBLISIND/16.02.2026 prin care ne solicitați înregistrarea *Contractului Colectiv de Muncă al personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual la nivel de grup de unități - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al unităților subordonate, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism*, având în vedere prevederile art. 102 alin.(1) lit.A lit.b), art. 102 alin.(1) lit. B lit.b), art.104, art.110 alin.(1) lit.b), art.110 alin.(2) și (9) din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că înregistrarea acestui contract colectiv de muncă a fost operată sub numărul 214 din data de 17.02.2026.

Cu deosebită considerație,

**Francisc-Oscar GAL
Subsecretar de Stat**





CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ
al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual
din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al unităților
subordonate, Direcției Naționale Anticorupție și
Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1. -

(1) Părțile contractante ale prezentului contract colectiv de muncă, denumit în continuare CCM, sunt:

- a. Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu sediul în Bd Libertății nr. 14, sectorul 5, București, CUI 4364748, reprezentat prin domnul procuror general Alex-Florin FLORENȚA numit în funcție prin Decretul Președintelui României nr. 358 din 30 martie 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 30 martie 2023;
- b. Personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul contractual care își desfășoară activitatea în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și unităților subordonate, reprezentat de Federația Publisind, cu sediul în Piața Walter Mărăcineanu nr. 1-3, etajul 2, camera 49, sectorul 1, București, CIF 22402190, reprezentată de Ștefan TEOROC, în calitate de președinte.

Art. 2. -

(1) Noțiuni privitoare la prezentul contract:

- a) angajator - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Direcția Națională Anticorupție, instituții cu personalitate juridică ce au, potrivit legii, atribuții privind angajarea forței de muncă pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu;
- b) unitate - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și unitățile subordonate de parchet, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Direcția Națională Anticorupție în care funcționează și își desfășoară efectiv activitatea personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul contractual care se supune prevederilor prezentului contract;
- c) salariat - orice persoană angajată pe post de personal auxiliar de specialitate, personal conex sau personal contractual și care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al angajatorului;



- d) ordonator principal de credite - procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- e) ordonator secundar de credite - procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție și procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorii generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel în cadrul cărora își desfășoară activitatea salariații prevăzuți la litera c);
- f) ordonator terțiar de credite - prim-procurorii parchetelor de pe lângă tribunale în care își desfășoară activitatea salariații prevăzuți la litera c);
- g) conducătorul unității - reprezentantul legal al unităților prevăzute la litera b) unde funcționează personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul contractual care se supune prevederilor prezentului contract sau persoana împuternicită să exercite atribuțiile acestuia.

Art. 3. -

(1) Prezentul contract colectiv de muncă cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților cu privire la modul de aplicare a prevederilor normative referitoare la:

- condițiile generale de muncă;
- solicitarea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- programul zilnic de muncă și dreptul la concedii și zile libere;
- folosirea bazei materiale în scopul desfășurării de activități sindicale, potrivit statutului sindicatului;
- pregătirea și perfecționarea profesională;
- identificarea și stabilirea unor practici și măsuri unitare în ceea ce privește aplicarea drepturilor de care beneficiază personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual;
- alte măsuri de protecție, cu excepția celor prevăzute de art. 9 - 12 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, pentru cei aleși să reprezinte sau cei din organele de conducere ale organizațiilor sindicale, potrivit legii.

(2) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații, ținând seama de specificul raportului de muncă al fiecărei categorii de salariați.

(3) Orice discriminare, directă sau indirectă, față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală este interzisă.

Art. 4. -

Clauzele contractului colectiv de muncă produc efecte pentru toți salariații încadrați ca personal auxiliar de specialitate, personal conex și personal contractual care își desfășoară activitatea în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și unităților subordonate de parchet, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Direcției Naționale Anticorupție, inclusiv față de organele de conducere ale acestor unități.



Art. 5. -

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 12 luni.

(2) Dacă niciuna dintre părți nu denunță contractul cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept până la încheierea unui nou contract, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 6. -

(1) Clauzele contractului colectiv de muncă pot fi modificate în urma renegocierilor declanșate, la solicitarea oricăreia dintre părți. Cererea de modificare se aduce, în scris, la cunoștința celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea renegocierilor și va conține motivele care determină modificarea și propunerile concrete în acest sens.

(2) Durata renegocierilor colective nu poate fi mai mare de 45 de zile calendaristice, în lipsa unei convenții exprese a părților.

(3) Renegocierea cu privire la modificare nu va începe mai devreme de 3 zile și nici mai târziu de 5 zile de la data stabilită prin solicitarea de renegociere.

(4) Modificările clauzelor contractului vor fi consemnate într-un act adițional semnat de părți.

Art. 7. -

(1) Suspendarea prezentului contract are loc numai prin acordul părților sau în cazurile prevăzute de lege.

(2) Încetarea prezentului contract poate avea loc în condițiile prevăzute de lege.

Art. 8. -

(1) În situațiile în care, în privința drepturilor care decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin alte reglementări legale, acestea se vor aplica în mod corespunzător. În situația în care noile reglementări conțin dispoziții favorabile actualului contract, acestea se aplică de drept.

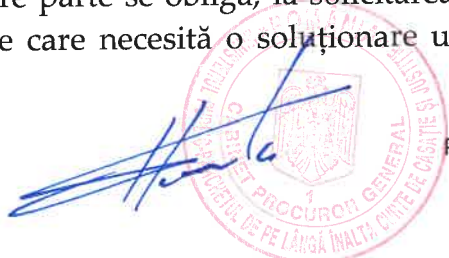
(2) Angajatorul consultă organizația sindicală semnatară în toate cazurile în care inițiază sau i se solicită puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative, cu incidență asupra prevederilor prezentului acord sau referitoare la categoria profesională reprezentată.

(3) Consultarea se va realiza prin transmiterea cererii de consultare prin cel mai rapid mijloc de comunicare, de îndată ce angajatorul a primit solicitarea de exprimare a unui punct de vedere, ținându-se cont de termenul de răspuns în care trebuie să se încadreze acesta.

Art. 9. -

(1) În perioada de valabilitate a contractului, oricare dintre părțile semnatare poate solicita o întâlnire cu reprezentanții celeilalte părți pentru identificarea măsurilor ce se impun a fi adoptate cu privire la situațiile ivite în derularea prezentului contract.

(2) Fiecare parte se obligă, la solicitarea celeilalte părți semnatare, de a analiza și discuta probleme care necesită o soluționare urgentă, identificarea și adoptarea măsurilor ce se



impun, urmând a se stabili, de comun acord, o dată la care vor avea loc discuțiile, însă, cel mai târziu, în termen de 7 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art. 10. -

- (1) Angajatorul recunoaște calitatea de partener social a organizației sindicale.
- (2) Angajatorul va pune la dispoziția organizației sindicale, la cerere, raportul anual de bilanț.

CAPITOLUL 2 Timpul de muncă, timpul de odihnă, concediile

Art. 11. -

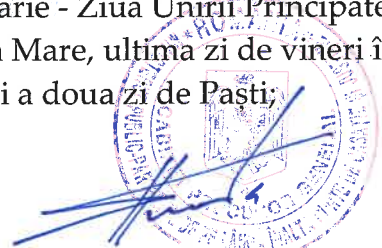
- (1) În cadrul raporturilor de muncă și de serviciu, la nivelul angajatorului și al unităților din circumscripția teritorială a acestuia, se aplică principiul repartizării echilibrate a muncii, între toți salariații unității, care îndeplinesc aceeași funcție.
- (2) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore pe săptămână. Programul începe la ora 8.00 și se încheie la ora 16.00.
- (3) Dacă orele de începere și de terminare a programului zilnic de lucru sunt altele decât cele prevăzute în alineatul (1), acestea se stabilesc prin decizie a conducătorului unității, cu informarea prealabilă a salariaților.
- (4) Pauza de masă, în durata de 30 minute, se acordă zilnic tuturor salariaților, în afara programului de lucru cu publicul, fiind aplicabilă de drept de la data intrării în vigoare a prezentului contract colectiv de muncă și inclusă în programul de lucru existent, fără emiterea unui act administrativ subsecvent.

Art. 12. -

- (1) Personalul auxiliar de specialitate beneficiază de un concediu pentru studii plătit, care nu poate depăși 10 zile într-un an calendaristic, pentru a participa la examene în cazul în care frecventează cursurile unei facultăți, masterat sau doctorat în specialitatea funcției.
- (2) Personalul auxiliar de specialitate beneficiază de un concediu pentru formare profesională, plătit, ce nu poate depăși 10 zile într-un an calendaristic, pentru următoarele situații:
 - susținerea examenului pentru definitivare în funcție;
 - susținerea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare;
 - susținerea examenului de promovare în funcții de execuție la parchete superioare.

Art. 13. -

- (1) Zilele de repaus săptămânal se acordă, conform reglementărilor legale, de regulă, sâmbăta și duminica.
- (2) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:
 - 1 și 2 ianuarie;
 - 6 și 7 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza și Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul
 - 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
 - Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
 - prima și a doua zi de Paști;



- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(3) Acordarea zilelor libere se face de către conducătorul unității. Zilele libere pentru salariații de altă confesiune se acordă, la cerere, de către conducătorul unității.

(4) Munca prestată în zilele de sărbătoare legală și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările legale, nu se lucrează se compensează cu timp liber corespunzător după cum urmează:

a) pentru fiecare oră prestată în zilele de sărbătoare legală se acordă 2 ore timp liber în compensare;

b) pentru fiecare oră prestată în zile de repaus săptămânal se acordă o oră și 30 de minute timp liber în compensare;

c) pentru fiecare oră prestată în intervalul orar 22.00-06.00 se acordă 2 ore timp liber în compensare.

(5) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual au dreptul la zile libere plătite, de până la 5 zile calendaristice, pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:

a) căsătorie - 5 zile;

b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile;

c) decesul soțului/soției sau al unei rude de până la gradul al III-lea, inclusiv, a salariatului sau soțului/soției acestuia - 3 zile;

d) controlul medical anual - o zi;

e) o zi liberă de la locul de muncă în ziua donării, în cazul donatorilor de sânge salariați.

(6) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual are dreptul la 2 zile libere, plătite, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, cum ar fi dezastre care au afectat domiciliul salariatului, al părinților, socrilor sau copiilor acestuia.

(7) Salariații au dreptul la 5 zile de concediu de îngrijitor, la solicitarea acestora, potrivit Ordinului nr. 2172/3879/2022 din 25 noiembrie 2022 pentru:

- îngrijirea unei rude cu probleme medicale;

- îngrijirea unei persoane cu probleme medicale din gospodărie.

(8) Salariații au dreptul anual la o zi lucrătoare liberă în scopul verificării stării de sănătate a copilului.

(9) Zilele libere prevăzute la alin. (5), (6), (7) și (8) se acordă pe baza unei cereri formulate de salariat, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 14. -

(1) Pentru activitatea desfășurată, salariații beneficiază, anual, de concediu de odihnă, în condițiile legii.



(2) Orice convenție sau acord care conduce la renunțarea totală sau parțială la dreptul anual la concediul de odihnă este interzisă.

(3) Salariații care sunt în concediu medical pentru o perioadă mai mare de un an beneficiază de concediul de odihnă aferent perioadei respective, iar salariații aflați în concediu fără plată au dreptul la concediul de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(4) În cazul în care perioadele de concedii fără plată, însumate, au fost de 12 luni sau mai mari, inclusiv când au durat mai mulți ani calendaristici consecutivi, salariații au dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat în anul reînțepirii activității, în măsura în care nu a fost efectuat în anul în care s-a aprobat plecarea în concediu fără plată.

(5) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare "in vitro" beneficiază anual de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de trei zile care se acordă după cum urmează:

a) 1 zi la data efectuării puncției ovariene;

b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

Cererea privind acordarea concediului de odihnă suplimentar va fi însoțită de scrisoarea medicală eliberată de medicul specialist, în condițiile legii.

Art. 15. -

(1) Personalul auxiliar de specialitate poate beneficia de învoiri, care nu depășesc durata unei zile de muncă, pentru susținerea efectivă a examenelor de promovare în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași parchet sau în funcții de execuție la parchete superioare ierarhic, precum și a examenelor pentru funcții de conducere, pentru definitivarea în funcție sau transformarea postului din studii medii în studii superioare.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se acordă de către conducătorul unității pe baza unei cereri formulate de către salariat, la care vor fi atașate înscrisuri justificative.

Art. 16. -

(1) Serviciul de permanență reprezintă activitatea prestată de personalul auxiliar de specialitate în afara programului normal de lucru, exclusiv pentru soluționarea cauzelor urgente care nu pot fi amânate, potrivit legii.

(2) Serviciul de permanență se organizează prin rotație echitabilă între toți grefierii, inclusiv cei cu funcții de conducere.

(3) Planificarea permanenței se realizează pentru o perioadă de minimum 3 luni, cu informarea prealabilă a personalului.

(4) Organizarea permanenței pe perioade excesive sau consecutive care generează suprasolicitare fizică ori psihică este interzisă.

(5) Timpul prestat în serviciul de permanență, precum și timpul de deplasare determinat de solicitarea organelor judiciare constituie timp de muncă efectiv.

(6) După prestarea activității în timpul nopții, salariatul beneficiază de repaus zilnic conform Codului muncii și nu poate fi obligat să revină la programul normal de lucru.

(7) Activitatea prestată în serviciul de permanență se compensează cu timp liber sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil în termenul legal, prin plata orelor suplimentare, în condițiile legii.



(8) Evidența activității desfășurate în serviciul de permanență se ține distinct și poate fi comunicată către organizația sindicală semnatară.

Art. 17 -

(1) Efectuarea orelor suplimentare se dispune în scris de către procurorul ierarhic superior sau de persoanele desemnate de acesta prin dispoziții interne, care vor fi comunicate individual, pe bază de semnătură, tuturor salariaților.

(2) Efectuarea orelor suplimentare dispuse în scris se va efectua după ce va fi obținut acordul scris al salariatului.

(3) Salariații sunt obligați să efectueze ore suplimentare în caz de forță majoră și stare de necesitate.

(4) Evidența orelor suplimentare efectuate se va ține de către prim-grefier/grefierul-șef sau persoana desemnată de conducătorul instituției.

(5) Pentru acordarea timpului liber în compensare, salariatul va formula o cerere adresată conducătorului instituției. Conducătorul instituției aprobă această cerere, dacă sunt respectate condițiile de acordare și stabilește intervalul de timp în care are loc compensarea. Conducătorul instituției poate decide ca acordarea timpului liber în compensare să se facă numai în momentul în care s-au acumulat un număr de ore de muncă suplimentare corespunzător unei zile întregi de timp liber în compensare.

(6) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către salariați constituie muncă suplimentară, se poartă corespunzător timpului de muncă efectiv lucrat în foaia colectivă de prezență și se compensează cu timp liber corespunzător în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora.

(7) La începutul lunii calendaristice următoare se va întocmi raportul nominal vizând tipul și quantumul orelor suplimentare efectuate, raport care se comunică grefierilor-șefi de secție pentru a fi avut în vedere la planificarea activităților specifice și la planificarea zilelor libere care se acordă în compensare, potrivit cererilor salariaților.

(8) Pentru acordarea timpului liber în compensare, în principiu, angajatorul va avea în vedere, cu prioritate, datele pentru care salariatul își exprimă opțiunea.

(9) Ordonatorul de credite are obligația de a asigura evidențierea distinctă a orelor suplimentare prestate, într-o rubrică separată în foaia de prezență, conform unui model unitar aprobat la nivelul Ministerului Public, cu consultarea organizației sindicale semnatară.

Art. 18. -

(1) Se prezumă existența acordului salariatului pentru prestarea de ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru, din dispoziția conducătorului unității, în următoarele situații:

- perioada lucrată peste program și în afara orelor de program de către grefierii, specialiștii IT și personalul conex care efectuează operațiuni privind cauzele urgente ce nu pot fi amânate;

- în caz de forță majoră și stare de necesitate.



(2) Reprezintă perioadă lucrată din dispoziția conducătorului unității orice altă perioadă lucrată în afara programului legal de lucru, cu acordul acestuia, la solicitarea motivată a salariatului, formulată în scris, în cadrul unui termen rezonabil.

Art. 19. -

(1) Femeile gravide și cele care alăptează nu vor putea fi obligate să presteze ore suplimentare sau să presteze muncă de noapte.

(2) Femeile gravide și cele care alăptează vor putea fi trecute, la cerere, în alte locuri de muncă fără ca prin aceasta să li se diminueze salariul, în condițiile legii.

Art. 20. -

(1) Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, în condițiile prevăzute de reglementările specifice fiecărei categorii profesionale, conducătorul instituției și salariații având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări. Neîntocmirea programării concediilor de odihnă în termenul prevăzut atrage obligația conducerii unității de a permite efectuarea concediului la cererea salariatului, fără posibilitatea refuzului pe motive organizatorice.

(2) Concediul de odihnă poate fi întrerupt în cazul în care persoana este rechemată, prin dispoziție scrisă a conducerii unității, numai în caz de forță majoră sau pentru nevoi de serviciu urgente, care fac necesară prezența acesteia. În situația rechemării, cel în cauză are dreptul, în condițiile legii, la rambursarea cheltuielilor efectuate.

CAPITOLUL 3 Securitatea și sănătatea în muncă

Art. 21. -

(1) Părțile se obligă să depună toate eforturile în vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor de muncă.

(2) La nivelul fiecărui parchet, în funcție de condițiile concrete, conducătorul instituției/unității, comitetul de securitate și sănătate în muncă/lucrătorul desemnat, cu sprijinul angajatorului și cu consultarea organizației sindicale semnatare, adoptă măsurile necesare de îmbunătățire a condițiilor de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și în limita creditelor bugetare acordate cu această destinație.

Art. 22. -

(1) Conducătorii unităților au obligația să solicite, în condițiile legii, fondurile necesare asigurării sănătății și vieții salariaților, pentru prevenirea accidentelor de muncă sau îmbolnăvirilor profesionale, aceste informații comunicându-se, la cerere, organizațiilor sindicale semnatare.

(2) Conducătorul unității, în limita creditelor bugetare acordate cu această destinație, va crea condițiile necesare asigurării sănătății și securității, prevenirii accidentelor de muncă sau îmbolnăvirilor profesionale, toate informațiile privind modul de folosire a fondurilor pentru îmbunătățirea condițiilor privind securitatea și sănătatea în muncă comunicându-se, la cerere, organizațiilor sindicale semnatare.

(3) Salariații au obligația de a avea în grijă propria sănătate și securitate, precum și pe cea a altor persoane care pot fi afectate de acțiunile lor în timpul de lucru, scop în care sunt obligați să respecte Legea nr. 319/2006 și toate prevederile normelor, instrucțiunilor și regulamentelor elaborate în acest sens în domeniul securității muncii.

(4) Conducătorul instituției are obligația de a face o analiză a posturilor de lucru pentru a evalua anual condițiile de securitate și sănătate oferite salariaților, în special în ceea ce privește eventualele riscuri pentru vedere, probleme fizice și solicitare mentală, precum și pentru prevenirea și recunoașterea bolilor profesionale dobândite ca urmare a desfășurării activității.

(5) În cazul constatării unor condiții de muncă improprii confirmate de autoritățile competente, angajatorul are obligația de a dispune verificări și măsuri concrete în termen de 30 de zile, cu informarea organizației sindicale semnatare.

Art. 23. -

(1) În unitățile de parchet cu volum mare de dosare, angajatorul va analiza posibilitatea externalizării activităților de selecție și arhivare sau alocarea de resurse suplimentare – personal ori logistică – pentru prevenirea supraîncărcării personalului auxiliar.

(2) În lipsa externalizării sau a suplimentării resurselor, activitățile de arhivare vor fi efectuate fără a perturba activitatea unității de parchet.

Art. 24. -

(1) La nivelul fiecărui ordonator de credite se constituie, în condițiile legii, un comitet de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura participarea echilibrată a salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității muncii.

(2) Componența, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate de lege și regulamentul de ordine interioară.

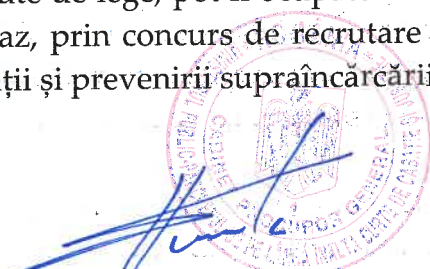
Art. 25. -

(1) Conducătorii unităților subordonate propun măsurile necesare pentru adaptarea statelor de personal în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în funcție de necesități.

(2) Angajatorul va face demersuri pentru asigurarea resurselor umane necesare și adaptarea statelor de funcții și de personal în toate situațiile în care instituie activități noi ca sarcini de serviciu personalului auxiliar de specialitate și conex.

(3) În vederea alocării corespunzătoare a resursei umane și pentru buna desfășurare a activității unităților de parchet, angajatorul efectuează demersuri pentru asigurarea unui număr de cel puțin un grefier pentru fiecare magistrat existent în organigrama unităților subordonate.

(4) Posturile temporar vacante, inclusiv cele devenite vacante ca urmare a suspendării raporturilor de serviciu pentru concedii de creștere și îngrijire copil sau alte situații prevăzute de lege, pot fi ocupate temporar, în condițiile legii, prin delegare, detașare sau, după caz, prin concurs de recrutare din sursă externă, în vederea asigurării continuității activității și prevenirii supraîncărcării personalului existent, în condițiile legii.



(5) În raport de concluziile rapoartelor de activitate aferente anului 2025, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție va avea în vedere analizarea redistribuirii posturilor vacante existente la nivel teritorial, în scopul echilibrării resurselor umane către unitățile de parchet care justifică, în mod obiectiv, un volum de activitate ridicat, precum și inițierea unui demers național de evaluare și dimensionare corespunzătoare a schemelor de personal, în raport de volumul de activitate rezultat pentru fiecare unitate de parchet în parte.

(6) Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție are în vedere inițierea demersurilor necesare pentru prevederea și suplimentarea schemelor de personal ale parchetelor teritoriale cu cel puțin un post de grefier arhivar, în scopul asigurării unei gestionări corespunzătoare a activităților de arhivare, evidență și administrare a documentelor, în raport de volumul și specificul activității fiecărei unități.

Art. 26. -

(1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, ordonatorii de credite vor face demersuri în vederea alocării fondurilor necesare pentru asigurarea următoarelor cerințe minime:

a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;

b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;

c) asigurarea condițiilor adecvate de mediu în spațiile de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spațiile destinate activității, aerisire, igienizare periodică, cel puțin o dată la 3 ani pentru parchetele care își desfășoară activitatea în spații noi sau modernizate și o dată la 2 ani pentru parchetele care își desfășoară activitatea în spații vechi, potrivit normelor în materie;

d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă, acolo unde este cazul (vestiare, grupuri sanitare, locuri special amenajate pentru fumători), astfel încât acestea să asigure condiții corespunzătoare conform reglementărilor legale în domeniu.

(2) Angajatorul se obligă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsuri pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme, și să asigure măsurile minime pentru ameliorarea condițiilor de muncă și pentru menținerea stării de sănătate a salariaților, astfel cum sunt prevăzute în legislația specifică în vigoare, în domeniu.

(3) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de angajator.

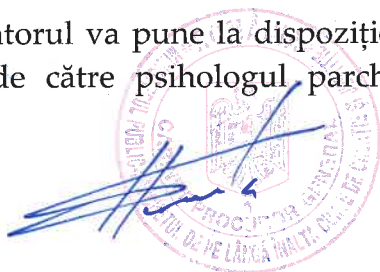
Art. 27. -

(1) Măsurile prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății salariaților în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă se stabilesc potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Angajatorul are obligația să depună diligențe pentru asigurarea fondurilor necesare despăgubirii salariaților pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 28. -

(1) Angajatorul va pune la dispoziție, la cererea organizației sindicale, studiile întocmite periodic de către psihologul parchetului de pe lângă curtea de apel vizând starea



psihologică a angajaților, cu respectarea confidențialității și a protecției datelor cu caracter personal.

(2) Angajatorul va elabora politici de management organizațional care să prevină practici administrative disfuncționale și va urmări să asigure un climat de muncă echitabil, care valorizează autonomia profesională și demnitatea în muncă.

Art. 29. -

(1) În vederea ducerii la îndeplinire a scopului pentru care a fost constituită și a prevenirii unor situații generatoare de conflicte individuale sau colective, organizația sindicală poate solicita rediscutarea dispozițiilor scrise sau orale cu privire la modalitatea concretă de desfășurare a raporturilor de muncă.

(2) Salariații au dreptul de a formula opoziție motivată scrisă față de dispozițiile primite în cadrul relațiilor de muncă, act care se atașează la lucrarea în raport de care a fost formulată.

(3) Conducătorul parchetului are obligația de a asigura dotările, echipamentele, consumabilele și materialele necesare desfășurării activității profesionale. Este interzisă solicitarea directă sau indirectă a personalului auxiliar de specialitate, conex sau contractual pentru achiziționarea, din fonduri proprii, a materialelor necesare activității.

Art. 30. -

Pentru prestarea activității în locurile de muncă cu condiții grele, periculoase, vătămătoare sau altele asemenea, salariații au dreptul, în condițiile legii, la sporuri și concedii suplimentare, astfel cum acestea sunt prevăzute de dispozițiile legale aplicabile fiecărei categorii de personal sau de Codul muncii.

Art. 31. -

(1) Pe baza recomandărilor medicale, angajatorul și conducătorul instituției vor asigura trecerea salariaților în alte locuri de muncă, în funcție de pregătirea profesională a acestora și de posibilitățile instituției.

(2) Conducătorul unității are obligația, în condițiile legii, să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariatei care anunță că este însărcinată, precum și al salariatei care alăptează și să le informeze cu privire la acestea.

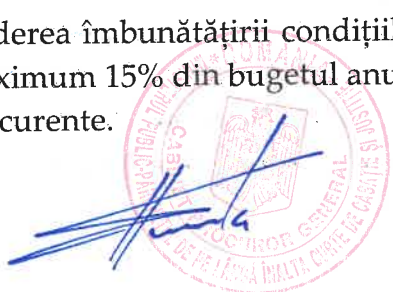
Art. 32. -

Angajatorul va susține demersurile organizației sindicale semnate pentru înființarea unui sistem de asigurare a tuturor salariaților pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 33. -

(1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului reglementat prin legislația în vigoare în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

(2) În vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă a personalului, angajatorul se obligă să aloce maximum 15% din bugetul anual al Ministerului Public pentru cheltuieli de capital și reparații curente.



(3) Cheltuirea sumelor prevăzute la alin. (2) urmărește ca principale obiective cele prevăzute la art. 26 alin. (1).

(4) Angajatorul va comunica, la solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative și organizației sindicale semnatare, modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, potrivit legii.

CAPITOLUL 4 Salarizarea și alte drepturi

Art. 34. -

Drepturile salariale cuvenite salariaților se plătesc înaintea oricăror obligații bănești ale ordonatorilor de credite, din clasificția bugetară respectivă în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Art. 35. -

(1) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul parchetelor, astfel cum este definit la art. 3 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc conform dispozițiilor legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sau în baza titlurilor executorii reprezentate de hotărâri judecătorești.

(2) Salariile de bază nu pot fi diminuate sau micșorate decât în condițiile legii.

(3) Compartimentele economico-financiare au obligația de a furniza salariaților, la cerere, explicații clare și complete privind modul de calcul al drepturilor salariale, reținerile efectuate, plățile realizate cu titlu de drepturi salariale restante și eventualele diferențe salariale sau întârzieri la plată. Informațiile se comunică în termen de maximum 30 de zile de la solicitare.

Art. 36. -

(1) Personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești, precum și personalul contractual beneficiază de vouchere de vacanță, precum și de orice alte beneficii, în condițiile legii.

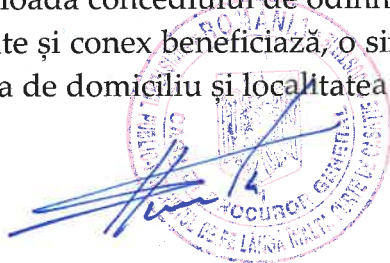
(2) Ordonatorii de credite, după consultarea organizației sindicale semnatare și/sau a organizațiilor sindicale reprezentative, acolo unde există, stabilesc, de comun acord, în condițiile legii, perioada când se vor acorda și regulile privind modul de acordare.

Art. 37. -

Conducătorul unității va asigura accesul la programul legislativ al instituției și la internet tuturor salariaților care fac parte din categoria personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual, circumscris cerințelor postului.

Art. 38. -

(1) În perioada concediului de odihnă, indiferent de durata acestuia, personalul auxiliar de specialitate și conex beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrece concediul de odihnă sau de



decontarea valorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri în cazul în care deplasarea între localitatea de domiciliu și localitatea din țară unde își petrece concediul se face cu autoturismul.

(2) În vederea decontării transportului prevăzut la alin. (1), salariatul trebuie să depună cererea de decontare însoțită de dovada efectuării călătoriei (un singur bon combustibil sau un singur bilet de transport terestru, aerian sau fluvial). Ordonatorul de credite nu poate solicita alte documente justificative, orice solicitare suplimentară fiind interzisă.

(3) Procedurile operaționale care conțin prevederi contrare se vor armoniza cu dispozițiile prezentului contract în termen de 30 zile de la semnare.

(4) În cazul deplasării cu autovehicule cu sistem de propulsie electric, decontarea transportului se raportează la prețul unitar/litru mai favorabil al benzinei sau motorinei premium, după caz, conform Monitorului prețurilor administrat de Consiliul Concurenței, valabil la data depunerii cererii/raportului de decontare. În situația în care, conform Monitorului prețurilor administrat de Consiliul Concurenței, în localitatea în care solicitantul își are locul de muncă nu există stații de carburant, la stabilirea prețului se au în vedere prețurile carburantului de la cea mai apropiată stație de carburant.

Art. 39. -

Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex din cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești, în activitate sau pensionari, copiii aflați în întreținerea acestora, precum și soțul sau soția beneficiază în mod gratuit de asistență medicală, medicamente și proteze, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției la asigurările sociale de sănătate și conform prevederilor legale care reglementează aceste drepturi.

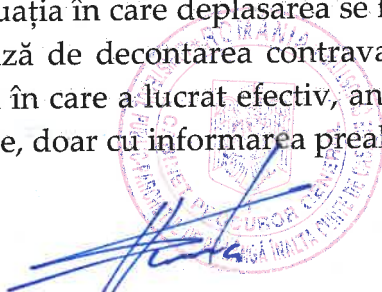
Art. 40. -

(1) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex din cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești are dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu sau la compensarea diferenței dintre chiria care s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii, și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii, astfel cum prevăd disp. art. 67 ind. 1 și urm. din Legea nr. 567/2004.

(2) Părțile vor depune diligențe către ministrul justiției pentru actualizarea și stabilirea, pe localități, a plafonului în care se poate deconta chiria.

(3) Personalul auxiliar de specialitate și personalul conex din cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești, care nu beneficiază de locuință proprietate personală ori căruia nu i s-a acordat locuință de serviciu în condițiile alin. (1) sau compensarea chiriei în condițiile alin. (1), în localitatea în care își desfășoară activitatea, are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care își are domiciliul sau reședința și localitatea unde se află sediul unității. În situația în care deplasarea se face cu autoturismul, acesta beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care a lucrat efectiv.

(4) În situația în care deplasarea se face cu autoturismul, personalul auxiliar de specialitate beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care a lucrat efectiv, angajatorul putând să stabilească o procedură internă de decontare, doar cu informarea prealabilă a organizației sindicale semnatare.



(5) Procedurile operaționale care conțin prevederi contrare se vor armoniza cu dispozițiile prezentului contract în termen de 60 zile de la semnare.

Art. 41. -

(1) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual beneficiază de o deducere personală suplimentară, care este cuprinsă în deducerea personală, de 100 lei lunar pentru fiecare copil cu vârsta de până la 18 ani, dacă acesta este înscris într-o unitate de învățământ, indiferent de nivelul venitului salarial al părintelui.

(2) În cazul în care copilul este întreținut de ambii părinți, deducerea suplimentară de 100 lei se acordă doar unuia dintre părinți.

(3) Actele necesare pentru aplicarea deducerii personale suplimentare sunt:

- documentul care atestă înscrierea copilului într-o unitate de învățământ;

- declarație pe propria răspundere din partea părintelui beneficiar din care să rezulte că soțul/soția nu beneficiază de deducere personală suplimentară.

(4) Prin părinte se înțelege: părintele firesc, potrivit Legii nr. 297/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau în tutelă, persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Neaplicarea deducerii personale suplimentare prevăzute de prezentul contract colectiv de muncă, în condițiile îndeplinirii cerințelor legale, constituie încălcarea unei obligații legale și contractuale.

CAPITOLUL 5 Numirea, promovarea, suspendarea, transferul și eliberarea din funcție

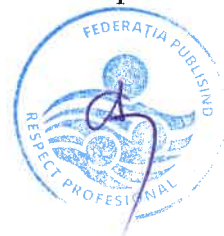
Art. 42. -

(1) Numirea în funcție a personalului auxiliar de specialitate și a personalului conex se face în condițiile stabilite prin Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual este angajat pe bază de concurs organizat la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și parchetului de pe lângă curtea de apel, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Personalului contractual angajat în baza unui contract individual de muncă îi sunt aplicabile dispozițiile din legislația muncii în ceea ce privește încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

(4) La expirarea mandatelor grefierilor numiți în funcții de conducere, angajatorii vor depune toate diligențele necesare în vederea menținerii acestora în funcții de execuție la parchetul unde au deținut funcția de conducere sau în raza respectivului parchet de pe lângă curtea de apel.



Art. 43. -

(1) Promovarea grefierilor cu studii medii în posturi similare cu studii superioare juridice se face prin examen, care se organizează anual la nivelul fiecărui angajator, în limita fondurilor bugetare, pe baza cererilor formulate, în conformitate cu art. 8 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe ori aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007, transformarea posturilor aprobându-se prin ordin al ministrului justiției, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Promovarea grefierilor arhivari și registratori cu studii medii în posturi similare cu studii superioare juridice se face prin examen, în condițiile legii, anual, în măsura în care există formulate cereri în acest sens, după aprobarea transformării posturilor.

(3) Promovarea în funcții de execuție, în trepte sau grade profesionale superioare, în cadrul aceluiași parchet, se face prin examen, organizat în condițiile legii, anual, în măsura în care există formulate cereri în acest sens.

(4) Promovarea la parchetul superior se face numai prin concurs, organizat în condițiile legii.

(5) La promovarea în funcție de conducere a personalului auxiliar de specialitate, proba interviului se înregistrează, iar înregistrarea se pune la dispoziție, la solicitarea candidatului. În cadrul probei, poate participa o persoană desemnată de organizația sindicală semnatară, în calitate de observator.

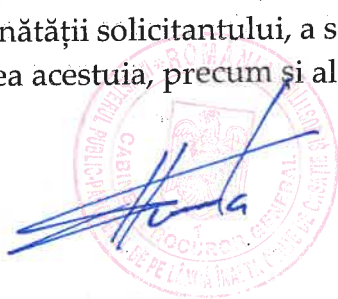
(6) Transferul personalului auxiliar de specialitate și conex de la un parchet la alt parchet se aprobă, la cerere, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel la care se solicită transferul, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție, cu avizul conducătorilor parchetelor de la care/la care se solicită transferul.

(7) Personalul auxiliar de specialitate încadrat pe perioadă nedeterminată pe o funcție de execuție la un parchet inferior în grad se poate transfera la un parchet egal în grad cu cel la care a ocupat anterior o funcție de conducere sau de execuție, inclusiv în cadrul Direcției Naționale Anticorupție sau al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

(8) Trimestrial, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție va publica pe site-ul propriu situația posturilor de execuție vacante.

(9) La analizarea și soluționarea cererilor de transfer pot fi avute în vedere următoarele criterii:

- alocarea posturilor de către Școala Națională de Grefieri;
- nivelul parchetului la care funcționează personalul auxiliar de specialitate;
- domiciliul solicitantului;
- locul de muncă al soțului sau soției;
- distanța între domiciliu și sediul parchetului la care funcționează personalul și posibilitățile reale de navetă, inclusiv timpul afectat acesteia;
- starea sănătății solicitantului, a soțului sau soției ori a copiilor minori și părinților, aflați în întreținerea acestuia, precum și alte situații familiale deosebite;



- volumul de activitate al parchetului de la care se solicită și la care se solicită transferul, numărul posturilor vacante și posibilitățile de ocupare a acestora.

Art. 44. -

(1) Personalul auxiliar și contractual este suspendat din funcție în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Înainte de începerea demersurilor pentru suspendarea sau eliberarea din funcție, din inițiativa angajatorului, acesta are obligația de a înștiința organizația sindicală semnatară al cărei membru este salariatul în cauză, la solicitarea sau cu acordul persoanei cercetate.

Art. 45. -

(1) Angajații răspund civil, disciplinar, administrativ și penal, după caz, în condițiile legii.

(2) Înainte de începerea cercetării prealabile, la solicitarea persoanei, angajatorul va informa organizația sindicală semnatară despre fapta pentru care se va începe cercetarea prealabilă și va pune la dispoziția reprezentantului organizației sindicale, la cerere, înscrisurile care stau la baza declanșării cercetării.

(3) În cursul cercetării disciplinare prealabile, personalul auxiliar, conex și contractual are dreptul de a fi asistat, la cerere, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este. Reprezentantul sindicatului poate pune concluzii scrise în numele membrului de sindicat.

CAPITOLUL 6 Formarea profesională

Art. 46. -

Formarea inițială și formarea profesională continuă a salariaților se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărei categorii profesionale.

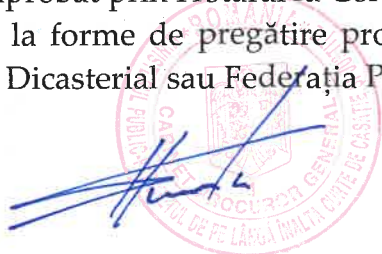
Art. 47. -

(1) Formarea profesională continuă se desfășoară sub formă de seminare, sesiuni de pregătire, conferințe, vizite de lucru, stagii de formare în străinătate ori alte forme de perfecționare profesională, salariații având dreptul să opteze și pentru alte teme și seminare care nu se regăsesc în programul anual și la care și-ar exprima opțiunea de a participa, cu aprobarea conducătorului instituției/unității și în limita bugetului alocat.

(2) La solicitarea participantului, conducătorii parchetelor vor trimite informațiile necesare pentru respectarea confesiunii religioase a cursanților sub aspectul asigurării unui meniu corespunzător, precum și cu privire la opțiunile de cazare ale cursanților.

Art. 48. -

Membrii de sindicat pot beneficia, o dată pe an, de concediu de formare profesională plătit, în condițiile art. 18 din Regulamentul privind concediile personalului auxiliar de specialitate și personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 186/2007, pentru a participa la forme de pregătire profesională organizate de Sindicatul Național al Grefei Judiciare Dicasterial sau Federația Publisind.



Art. 49. -

(1) În aplicarea dispozițiilor art. 71 din Legea nr. 567/2004, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, procurorul-șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, procurorul-șef al Direcției Naționale Anticorupție transmit, anual, către Consiliul Superior al Magistraturii lista nominală a persoanelor care îndeplinesc condițiile acordării diplomei Meritul Judiciar.

(2) Despre propunerile pentru acordarea diplomei Meritul Judiciar se va face mențiune obligatorie în raportul anual de bilanț întocmit de parchetul unde salariatul își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL 7 Alte prevederi privind drepturile și obligațiile părților

Art. 50. -

(1) Problemele în aplicarea prezentului contract vor fi analizate în cadrul unei comisii mixte de dialog constituite prin decizie a angajatorului din reprezentanți ai acestuia și desemnați de organizația sindicală semnatară, care poate fi convocată în scris de oricare dintre părți, iar, la solicitarea organizației sindicale semnatară, semestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanții acesteia și angajator.

(2) Comisia va fi constituită în termen de 30 de zile de la înregistrarea prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Soluționarea conflictelor de muncă se face conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 51. -

Organizația sindicală are calitate de operator asociat în accepțiunea art. 26 din Regulamentul (UE) 2016/679 din 27.04.2016 și are obligația de a prelucra datele cu caracter personal, colectate în baza prezentului contract, în concordanță cu obligațiile stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 din 27.04.2016, având obligația corelativă de informare a persoanelor vizate, astfel cum aceasta este reglementată la art. 13 și 14 din regulamentul.

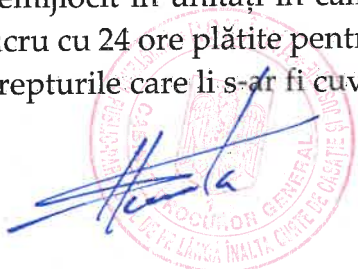
Art. 52. -

(1) La cerere, conducătorii instituțiilor vor pune la dispoziția organizației sindicale semnatară, în condițiile legii, ori vor asigura acesteia accesul la informațiile și documentele necesare care vizează activitatea sindicală, în condițiile legii, reprezentanții sindicali având obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu acest caracter care le-au fost transmise.

(2) Conducătorii instituțiilor au obligația de a informa în prealabil organizația sindicală semnatară cu privire la ordinea de zi ce urmează a fi dezbătută în colegiul de conducere în măsura în care conține puncte care vizează drepturile și interesele profesionale, economice și sociale ale membrilor.

Art. 53. -

(1) Membrii aleși în organele de conducere ale organizației sindicale semnatară, care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați, au dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu 24 ore plătite pentru activități sindicale, cumulată sau fracționată, fără a li se diminua drepturile care li s-ar fi convenit în condiții normale.



(2) Dovada calității de membru ales se face pe baza unei împuterniciri scrise emise de organele de conducere ale sindicatului reprezentativ și comunicate angajatorului.

(3) Membrii organizației sindicale semnatare, care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați, au dreptul la 5 zile libere pe an, sub formă de învoire, plătite, pentru desfășurarea de activități sindicale. În acest sens, organizația sindicală semnată va înainta conducerii instituției o evidență nominală a membrilor de sindicat.

(4) Orele negociate potrivit alin. (1), neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare.

Art. 54. -

(1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă de drept, cu păstrarea postului, funcției și gradației profesionale avute anterior.

(2) Perioada suspendării în condițiile alin. (1) constituie vechime în muncă și în specialitate.

Art. 55. -

(1) În timpul exercitării mandatului și în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale nu li se poate modifica (redistribuire în cadrul altui compartiment, delegare, detașări, transfer) sau înceta raportul de muncă, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

(2) Sunt interzise modificarea și/sau încetarea raporturilor/contractelor de muncă atât ale reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, ale reprezentanților desemnați, cât și ale membrilor acestora, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art. 56. -

(1) Membrii de sindicat care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați pot organiza întâlniri la nivelul unității unde funcționează în cursul programului de lucru, dar și în afara lui. Durata cumulată a întâlnirilor organizate în timpul de lucru nu poate fi mai mare de 2 ore lunar, o singură dată.

(2) Solicitarea organizației sindicale referitoare la organizarea de întâlniri în timpul de lucru se înaintează conducătorului unității, în scris, cu cel puțin 2 zile înaintea desfășurării acestora.

(3) Conducerea instituțiilor va asigura spațiul necesar desfășurării acestor ședințe, fără a perturba desfășurarea activității.

(4) La solicitarea organizației sindicale semnatare, în limita fondului locativ, angajatorul va pune la dispoziția organizației sindicale semnatare un spațiu pentru amenajarea unui sediu, în fiecare din parchetele din circumscripție unde există reprezentanți sindicali, obligația de amenajare și dotare corespunzătoare desfășurării activității revenindu-i solicitantului.

(5) Angajatorul/conducătorul instituțiilor va permite organizației sindicale semnatare să monteze în mod gratuit aviziere în incinta sediului propriu. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea instituției și reprezentanții organizației sindicale semnatare. La aviziere se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional.



Art. 57. -

(1) Angajatorul nu va încadra salariați permanenți, temporari sau cu program parțial, în perioada grevei, pe locurile de muncă ale salariaților aflați în conflict.

(2) În situația declanșării unor conflicte de muncă, inclusiv a grevei, potrivit legii, sindicatul și conducerea unității au obligația ca, pe durata acestora, să protejeze patrimoniul unității și să asigure funcționarea neîntreruptă a utilajelor și instalațiilor tehnologice a căror oprire ar putea constitui un pericol pentru viața sau sănătatea oamenilor, ori ar putea cauza prejudicii.

Art. 58. -

Plângerile salariaților adresate justiției în legătură cu drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract sau alte drepturi prevăzute de lege nu pot constitui motiv de încetare a raporturilor de muncă.

Art. 59. -

Angajatorul și conducătorii instituțiilor/unităților nu pot verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

Art. 60. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, la cererea organizației sindicale și cu acordul membrilor acesteia exprimat prin cererea de adeziune, angajatorii vor reține și vor vira sindicatului cotizația de sindicat pe statele lunare de plată. Concomitent, se va efectua și deducerea fiscală a cotizației din venitul lunar al membrului de sindicat, conform prevederilor legale, dovada deducerii urmând a fi evidențiată pe fluturașul de salariu.

(2) Ordonatorii secundari și terțieri de credite au obligația de a reține cotizația de sindicat până la încetarea calității de membru a salariatului, prin eliberare din funcție, în condițiile legii sau comunicată în scris de către organizația sindicală, iar în caz de transfer, delegare, detașare sau promovare la o instanță superioară în grad vor evidenția calitatea de membru de sindicat și datele de identificare ale acestuia în vederea reținerii cotizației de către noua unitate.

(3) În situația cererii de sistare a virării cotizației formulate de către salariat, ordonatorul secundar sau, după caz, ordonatorii terțieri vor comunica o copie a cererii organizației sindicale.

(4) Nu se va proceda la sistarea reținerii cotizației de sindicat fără acordul sindicatului reprezentativ la nivel de parchet de pe lângă curtea de apel.

(5) La cererea salariaților, ordonatorul de credite secundar sau terțiar are obligația de a reține și vira în contul indicat de către salariat contravaloarea abonamentului medical de sănătate/viață, dovada deducerii urmând a fi evidențiată pe fluturașul de salariu.

Art. 61. -

(1) În perioada de valabilitate a contractului colectiv de muncă, precum și în perioada negocierilor clauzelor acestuia, organizațiile sindicale se obligă să înștiințeze, în prealabil, angajatorul cu privire la intenția de a declanșa un conflict colectiv de muncă.



(2) Organizațiile sindicale se angajează să aducă la cunoștință angajatorului, în scris, cu cel puțin 48 de ore anterior datei propuse pentru declanșarea conflictului colectiv de muncă, motivele care determină luarea acestor măsuri și propunerile concrete de soluționare.

(3) Pe durata în care revendicările formulate de angajați sunt supuse medierii ori arbitrajului, aceștia nu pot declanșa grevă sau, dacă greva este declanșată, aceasta se suspendă.

Art. 62. -

În timpul declanșării formelor de protest, se vor asigura serviciile esențiale, nu mai puțin de o treime din activitatea normală, astfel încât să nu fie afectată buna funcționare a instituției în care își desfășoară activitatea personalul auxiliar, conex și contractual participant.

Art. 63. -

(1) Greva poate fi declarată numai dacă, în prealabil, au fost epuizate posibilitățile de soluționare a conflictului colectiv de muncă prin procedurile obligatorii prevăzute de lege.

(2) Inițierea sau participarea la greva declanșată fără respectarea dispozițiilor legale în materie constituie abatere disciplinară.

(3) Organizatorii grevei au obligația ca, pe durata acesteia, să protejeze bunurile instituției în care își desfășoară activitatea.

(4) Personalul aflat în grevă trebuie să se abțină de la orice acțiune de natură să împiedice continuarea activității de către angajații care nu participă la grevă.

(5) Pe toată durata participării la grevă, contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, după caz, se suspendă de drept. Pe perioada suspendării se mențin doar drepturile de asigurări de sănătate.

Art. 64. -

(1) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual are obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractele colective de muncă aplicabile, precum și în contractul individual de muncă.

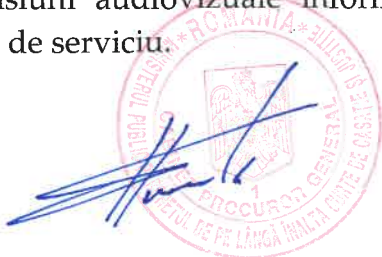
(2) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual trebuie să dea dovadă de o bună pregătire profesională și să manifeste o preocupare permanentă pentru perfecționarea acesteia.

(3) Personalul auxiliar de specialitate are obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri.

(4) În cazul specialiștilor IT, pregătirea profesională continuă se realizează prin participarea, cel puțin o dată pe an, la cursuri de specialitate organizate la instituții de profil, pe baza convențiilor de colaborare încheiate potrivit legii.

(5) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual are obligația de confidențialitate și de a nu folosi pentru alte scopuri decât cele legate de exercitarea profesiei faptele și informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale.

(6) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual se obligă să nu furnizeze în presă ori în emisiuni audiovizuale informații despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.



- (7) Nerespectarea secretului profesional constituie abatere disciplinară.
- (8) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual se obligă să nu exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de parchet.
- (9) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual se obligă să se abțină de la atitudini ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de procurori, colegi, precum și față de orice altă persoană cu care intră în relații.
- (10) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual se obligă să nu își exprime părerea cu privire la probitatea profesională și morală a procurorilor sau a altor colegi.
- (11) Personalul auxiliar de specialitate, conex și contractual este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.

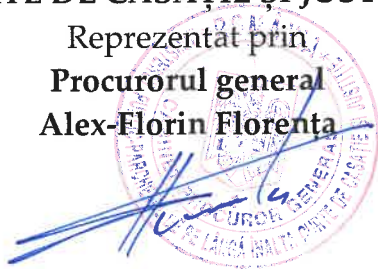
CAPITOLUL 8 Dispoziții finale

Art. 65. -

Prezentul contract colectiv de muncă se aplică de la data înregistrării, în condițiile prevăzute de Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, angajatorului, parchetelor din circumscripția angajatorului și salariaților acestora, cu excepția art. 16 care va intra în vigoare începând cu data de 15.04.2026.

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALȚA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Reprezentat prin
Procurorul general
Alex-Florin Florenta



FEDERAȚIA PUBLISIND

Reprezentată prin
Prim-vicepreședinte
Cătălin Traistaru



Anexă

la **CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ**

al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual
din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
și al unităților subordonate, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de
Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

Lista unităților subordonate Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cărora li se aplică contractul colectiv de muncă al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual încheiat la nivel de grup de unități – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și unitățile subordonate, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism

- 1. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel ALBA IULIA**
2. Parchetul de pe lângă Tribunalul ALBA
3. Parchetul de pe lângă Judecătoria AIUD
4. Parchetul de pe lângă Judecătoria ALBA IULIA
5. Parchetul de pe lângă Judecătoria BLAJ
6. Parchetul de pe lângă Judecătoria CÂMPENI
7. Parchetul de pe lângă Judecătoria SEBEȘ
8. Parchetul de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA
9. Parchetul de pe lângă Judecătoria BRAD
10. Parchetul de pe lângă Judecătoria DEVA
11. Parchetul de pe lângă Judecătoria HAȚEG
12. Parchetul de pe lângă Judecătoria HUNEDOARA
13. Parchetul de pe lângă Judecătoria ORĂȘTIE
14. Parchetul de pe lângă Judecătoria PETROȘANI
15. Parchetul de pe lângă Tribunalul SIBIU
16. Parchetul de pe lângă Judecătoria AGNITA
17. Parchetul de pe lângă Judecătoria AVRIG
18. Parchetul de pe lângă Judecătoria MEDIAȘ
19. Parchetul de pe lângă Judecătoria SĂLIȘTE
20. Parchetul de pe lângă Judecătoria SIBIU
- 21. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel BACĂU**
22. Parchetul de pe lângă Tribunalul BACĂU
23. Parchetul de pe lângă Judecătoria BACĂU
24. Parchetul de pe lângă Judecătoria BUHUȘI



25. Parchetul de pe lângă Judecătoria MOINEȘTI
26. Parchetul de pe lângă Judecătoria ONEȘTI
27. Parchetul de pe lângă Judecătoria PODU TURCULUI
28. Parchetul de pe lângă Tribunalul NEAMȚ
29. Parchetul de pe lângă Judecătoria BICAZ
30. Parchetul de pe lângă Judecătoria PIATRA-NEAMȚ
31. Parchetul de pe lângă Judecătoria ROMAN
32. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU NEAMȚ
- 33. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel BRAȘOV**
34. Parchetul de pe lângă Tribunalul BRAȘOV
35. Parchetul de pe lângă Judecătoria BRAȘOV
36. Parchetul de pe lângă Judecătoria FĂGĂRAȘ
37. Parchetul de pe lângă Judecătoria RUPEA
38. Parchetul de pe lângă Judecătoria ZĂRNEȘTI
39. Parchetul de pe lângă Tribunalul COVASNA
40. Parchetul de pe lângă Judecătoria ÎNTORSURA BUZĂULUI
41. Parchetul de pe lângă Judecătoria SFÂNTU GHEORGHE
42. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU SECUIESC
43. Parchetul de pe lângă Tribunalul pentru Minori și Familie BRAȘOV
- 44. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel BUCUREȘTI**
45. Parchetul de pe lângă Curtea Militară de Apel BUCUREȘTI
46. Parchetul de pe lângă Tribunalul BUCUREȘTI
47. Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar BUCUREȘTI
48. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 1 BUCUREȘTI
49. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 2 BUCUREȘTI
50. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 3 BUCUREȘTI
51. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 4 BUCUREȘTI
52. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 5 BUCUREȘTI
53. Parchetul de pe lângă Judecătoria SECTORULUI 6 BUCUREȘTI
54. Parchetul de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI
55. Parchetul de pe lângă Judecătoria CĂLĂRAȘI
56. Parchetul de pe lângă Judecătoria LEHLIU-GARĂ
57. Parchetul de pe lângă Judecătoria OLTENIȚA
58. Parchetul de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA
59. Parchetul de pe lângă Judecătoria FETEȘTI
60. Parchetul de pe lângă Judecătoria SLOBOZIA
61. Parchetul de pe lângă Judecătoria URZICENI
62. Parchetul de pe lângă Tribunalul GIURGIU
63. Parchetul de pe lângă Judecătoria BOLINTIN-VALE
64. Parchetul de pe lângă Judecătoria GIURGIU
65. Parchetul de pe lângă Tribunalul ILFOV



66. Parchetul de pe lângă Judecătoria BUFTEA
67. Parchetul de pe lângă Judecătoria CORNETU
68. Parchetul de pe lângă Tribunalul TELEORMAN
69. Parchetul de pe lângă Judecătoria ALEXANDRIA
70. Parchetul de pe lângă Judecătoria ROȘIORI DE VEDE
71. Parchetul de pe lângă Judecătoria TURNU MĂGURELE
72. Parchetul de pe lângă Judecătoria VIDELE
73. Parchetul de pe lângă Judecătoria ZIMNICEA
- 74. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel CLUJ**
75. Parchetul de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA-NĂSĂUD
76. Parchetul de pe lângă Judecătoria BECLEAN
77. Parchetul de pe lângă Judecătoria BISTRIȚA
78. Parchetul de pe lângă Judecătoria NĂSĂUD
79. Parchetul de pe lângă Tribunalul CLUJ
80. Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar CLUJ
81. Parchetul de pe lângă Judecătoria CLUJ-NAPOCA
82. Parchetul de pe lângă Judecătoria DEJ
83. Parchetul de pe lângă Judecătoria GHERLA
84. Parchetul de pe lângă Judecătoria HUEDIN
85. Parchetul de pe lângă Judecătoria TURDA
86. Parchetul de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ
87. Parchetul de pe lângă Judecătoria BAIA MARE
88. Parchetul de pe lângă Judecătoria DRAGOMIREȘTI
89. Parchetul de pe lângă Judecătoria SIGHETU MARMAȚIEI
90. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU LĂPUȘ
91. Parchetul de pe lângă Judecătoria VIȘEU DE SUS
92. Parchetul de pe lângă Tribunalul SĂLAJ
93. Parchetul de pe lângă Judecătoria JIBOU
94. Parchetul de pe lângă Judecătoria ȘIMLEU SILVANIEI
95. Parchetul de pe lângă Judecătoria ZALĂU
- 96. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel CONSTANȚA**
97. Parchetul de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA
98. Parchetul de pe lângă Judecătoria CONSTANȚA
99. Parchetul de pe lângă Judecătoria HÂRȘOVA
100. Parchetul de pe lângă Judecătoria MANGALIA
101. Parchetul de pe lângă Judecătoria MEDGIDIA
102. Parchetul de pe lângă Tribunalul TULCEA
103. Parchetul de pe lângă Judecătoria BABADAG
104. Parchetul de pe lângă Judecătoria MĂCIN
105. Parchetul de pe lângă Judecătoria TULCEA
- 106. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel CRAIOVA**



107. Parchetul de pe lângă Tribunalul DOLJ
108. Parchetul de pe lângă Judecătoria BĂILEȘTI
109. Parchetul de pe lângă Judecătoria CALAFAT
110. Parchetul de pe lângă Judecătoria CRAIOVA
111. Parchetul de pe lângă Judecătoria FILIAȘI
112. Parchetul de pe lângă Judecătoria SEGARCEA
113. Parchetul de pe lângă Tribunalul GORJ
114. Parchetul de pe lângă Judecătoria MOTRU
115. Parchetul de pe lângă Judecătoria NOVACI
116. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU CĂRBUNEȘTI
117. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU JIU
118. Parchetul de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI
119. Parchetul de pe lângă Judecătoria BAIA DE ARAMĂ
120. Parchetul de pe lângă Judecătoria DROBETA-TURNU SEVERIN
121. Parchetul de pe lângă Judecătoria ORȘOVA
122. Parchetul de pe lângă Judecătoria STREHAIA
123. Parchetul de pe lângă Judecătoria VÂNJU MARE
124. Parchetul de pe lângă Tribunalul OLT
125. Parchetul de pe lângă Judecătoria BALȘ
126. Parchetul de pe lângă Judecătoria CARACAL
127. Parchetul de pe lângă Judecătoria CORABIA
128. Parchetul de pe lângă Judecătoria SLATINA
- 129. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel GALAȚI**
130. Parchetul de pe lângă Tribunalul BRĂILA
131. Parchetul de pe lângă Judecătoria BRĂILA
132. Parchetul de pe lângă Judecătoria FĂUREI
133. Parchetul de pe lângă Judecătoria ÎNSURĂȚEI
134. Parchetul de pe lângă Tribunalul GALAȚI
135. Parchetul de pe lângă Judecătoria GALAȚI
136. Parchetul de pe lângă Judecătoria LIEȘTI
137. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU BUJOR
138. Parchetul de pe lângă Judecătoria TECUCI
139. Parchetul de pe lângă Tribunalul VRANCEA
140. Parchetul de pe lângă Judecătoria ADJUD
141. Parchetul de pe lângă Judecătoria FOCȘANI
142. Parchetul de pe lângă Judecătoria PANCIU
- 143. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel IAȘI**
144. Parchetul de pe lângă Tribunalul IAȘI
145. Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar IAȘI
146. Parchetul de pe lângă Judecătoria HÂRLĂU
147. Parchetul de pe lângă Judecătoria IAȘI



148. Parchetul de pe lângă Judecătoria PAȘCANI
149. Parchetul de pe lângă Judecătoria RĂDUCĂNENI
150. Parchetul de pe lângă Tribunalul VASLUI
151. Parchetul de pe lângă Judecătoria BĂRLAD
152. Parchetul de pe lângă Judecătoria HUȘI
153. Parchetul de pe lângă Judecătoria VASLUI
- 154. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel ORADEA**
155. Parchetul de pe lângă Tribunalul BIHOR
156. Parchetul de pe lângă Judecătoria ALEȘD
157. Parchetul de pe lângă Judecătoria BEIUȘ
158. Parchetul de pe lângă Judecătoria MARGHITA
159. Parchetul de pe lângă Judecătoria ORADEA
160. Parchetul de pe lângă Judecătoria SALONTA
161. Parchetul de pe lângă Tribunalul SATU MARE
162. Parchetul de pe lângă Judecătoria CAREI
163. Parchetul de pe lângă Judecătoria NEGREȘTI-OAȘ
164. Parchetul de pe lângă Judecătoria SATU MARE
- 165. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel PITEȘTI**
166. Parchetul de pe lângă Tribunalul ARGES
167. Parchetul de pe lângă Judecătoria CÂMPULUNG
168. Parchetul de pe lângă Judecătoria COSTEȘTI
169. Parchetul de pe lângă Judecătoria CURTEA DE ARGES
170. Parchetul de pe lângă Judecătoria PITEȘTI
171. Parchetul de pe lângă Judecătoria TOPOLOVENI
172. Parchetul de pe lângă Tribunalul VÂLCEA
173. Parchetul de pe lângă Judecătoria BĂLCEȘTI
174. Parchetul de pe lângă Judecătoria BREZOI
175. Parchetul de pe lângă Judecătoria DRĂGĂȘANI
176. Parchetul de pe lângă Judecătoria HOREZU
177. Parchetul de pe lângă Judecătoria RÂMNICU VÂLCEA
- 178. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel PLOIEȘTI**
179. Parchetul de pe lângă Tribunalul BUZĂU
180. Parchetul de pe lângă Judecătoria BUZĂU
181. Parchetul de pe lângă Judecătoria PĂTÂRLAGELE
182. Parchetul de pe lângă Judecătoria POGOANELE
183. Parchetul de pe lângă Judecătoria RÂMNICU SĂRAT
184. Parchetul de pe lângă Tribunalul PRAHOVA
185. Parchetul de pe lângă Judecătoria CÂMPINA
186. Parchetul de pe lângă Judecătoria MIZIL
187. Parchetul de pe lângă Judecătoria PLOIEȘTI
188. Parchetul de pe lângă Judecătoria SINAIA



189. Parchetul de pe lângă Judecătoria VĂLENII DE MUNTE
190. Parchetul de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA
191. Parchetul de pe lângă Judecătoria GĂEȘTI
192. Parchetul de pe lângă Judecătoria MORENI
193. Parchetul de pe lângă Judecătoria PUCIOASA
194. Parchetul de pe lângă Judecătoria RĂCARI
195. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGOVIȘTE
- 196. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel SUCEAVA**
197. Parchetul de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI
198. Parchetul de pe lângă Judecătoria BOTOȘANI
199. Parchetul de pe lângă Judecătoria DARABANI
200. Parchetul de pe lângă Judecătoria DOROHOI
201. Parchetul de pe lângă Judecătoria SĂVENI
202. Parchetul de pe lângă Tribunalul SUCEAVA
203. Parchetul de pe lângă Judecătoria CÂMPULUNG MOLDOVENESC
204. Parchetul de pe lângă Judecătoria FĂLTICENI
205. Parchetul de pe lângă Judecătoria GURA HUMORULUI
206. Parchetul de pe lângă Judecătoria RĂDĂUȚI
207. Parchetul de pe lângă Judecătoria SUCEAVA
208. Parchetul de pe lângă Judecătoria VATRA DORNEI
- 209. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel TÂRGU MUREȘ**
210. Parchetul de pe lângă Tribunalul HARGHITA
211. Parchetul de pe lângă Judecătoria GHEORGHENI
212. Parchetul de pe lângă Judecătoria MIERCUREA CIUC
213. Parchetul de pe lângă Judecătoria ODORHEIU SECUIESC
214. Parchetul de pe lângă Judecătoria TOPLIȚA
215. Parchetul de pe lângă Tribunalul MUREȘ
216. Parchetul de pe lângă Judecătoria LUDUȘ
217. Parchetul de pe lângă Judecătoria REGHIN
218. Parchetul de pe lângă Judecătoria SIGHIȘOARA
219. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRGU MUREȘ
220. Parchetul de pe lângă Judecătoria TÂRNĂVENI
- 221. Parchetul de pe lângă Curtea de Apel TIMIȘOARA**
222. Parchetul de pe lângă Tribunalul ARAD
223. Parchetul de pe lângă Judecătoria CHIȘINEU CRIȘ
224. Parchetul de pe lângă Judecătoria GURAHONȚ
225. Parchetul de pe lângă Judecătoria INEU
226. Parchetul de pe lângă Judecătoria LIPOVA
227. Parchetul de pe lângă Judecătoria ARAD
228. Parchetul de pe lângă Tribunalul CARAȘ-SEVERIN
229. Parchetul de pe lângă Judecătoria CARANSEBEȘ



- 230. Parchetul de pe lângă Judecătoria MOLDOVA-NOUĂ
- 231. Parchetul de pe lângă Judecătoria ORAVIȚA
- 232. Parchetul de pe lângă Judecătoria REȘITA
- 233. Parchetul de pe lângă Tribunalul Militar TIMIȘOARA
- 234. Parchetul de pe lângă Tribunalul TIMIȘ
- 235. Parchetul de pe lângă Judecătoria FĂGET
- 236. Parchetul de pe lângă Judecătoria DETA
- 237. Parchetul de pe lângă Judecătoria LUGOJ
- 238. Parchetul de pe lângă Judecătoria SÂNNICOLAU MARE
- 239. Parchetul de pe lângă Judecătoria TIMIȘOARA

Structura teritorială a Direcției Naționale Anticorupție compusă din următoarele servicii și birouri teritoriale

- 240. Serviciul teritorial Alba Iulia
- 241. Serviciul teritorial Bacău
- 242. Serviciul teritorial Brașov
- 243. Serviciul teritorial Cluj
- 244. Biroul teritorial Baia Mare
- 245. Serviciul teritorial Constanța
- 246. Serviciul teritorial Craiova
- 247. Serviciul teritorial Galați
- 248. Serviciul teritorial Iași
- 249. Serviciul teritorial Oradea
- 250. Serviciul teritorial Pitești
- 251. Serviciul teritorial Ploiești
- 252. Serviciul teritorial Suceava
- 253. Serviciul teritorial Târgu Mureș
- 254. Serviciul teritorial Timișoara

Structura teritorială a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism compusă din următoarele servicii și birouri teritoriale

- 255. Serviciul teritorial Alba Iulia:
- 256. Biroul teritorial Hunedoara;
- 257. Biroul teritorial Sibiu;
- 258. Serviciul teritorial Bacău:
- 259. Biroul teritorial Neamț;
- 260. Serviciul teritorial Brașov:
- 261. Biroul teritorial Covasna;



262. Serviciul teritorial Cluj;
263. Biroul teritorial Maramureș;
264. Biroul teritorial Bistrița-Năsăud;
265. Biroul teritorial Sălaj;
266. Serviciul teritorial Constanța;
267. Biroul teritorial Tulcea;
268. Serviciul teritorial Craiova;
269. Biroul teritorial Gorj;
270. Biroul teritorial Mehedinți;
271. Biroul teritorial Olt;
272. Serviciul teritorial Galați;
273. Biroul teritorial Brăila;
274. Biroul teritorial Vrancea;
275. Serviciul teritorial Iași;
276. Biroul teritorial Vaslui;
277. Serviciul teritorial Oradea;
278. Biroul teritorial Satu Mare;
279. Serviciul teritorial Pitești;
280. Biroul teritorial Vâlcea;
281. Serviciul teritorial Ploiești;
282. Biroul teritorial Dâmbovița;
283. Biroul teritorial Buzău;
284. Serviciul teritorial Suceava;
285. Biroul teritorial Botoșani;
286. Serviciul teritorial Târgu Mureș;
287. Biroul teritorial Harghita;
288. Serviciul teritorial Timișoara;
289. Biroul teritorial Arad;
290. Biroul teritorial Caraș-Severin;
291. Biroul teritorial Giurgiu;
292. Biroul teritorial Teleorman;
293. Biroul teritorial Călărași;
294. Biroul teritorial Ialomița.

