INTRARE Nr. 1274
IEŞIRE
Ziua 03 Luna 06 Anul 2019

Curtea de Apel Galați
Nr. 3027/I/A/22/31.05.2019

Contractul colectiv de muncă
al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual
din cadrul Curții de Apel Galați și instanțelor aflate în circumscripția acesteia

CAPITOLUL 1
Dispoziții generale

ART. 1

(1) Părțile contractante între care se încheie prezentul contract colectiv de muncă, denumit în continuare CCM, sunt:

a) **CURTEA DE APEL GALAȚI**, cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, jud. Galați, CUI 17043103, cont deschis la Trezoreria Galați RO60TREZ23A610600200130X, reprezentată legal de Președinte - Judecător dr. Cosmin - Răzvan Mihăilă

b) *personalul auxiliar de specialitate, personalul conex* și *personalul contractual ce își desfășoară activitatea în cadrul Curții de Apel Galați și instanțelor din raza teritorială a acesteia,* reprezentat de către **Federația PUBLISIND**, cu sediul în mun. București, P-ța Walter Mărăcineanu nr. 1-3, et. 2, cam. 49, sect. 1, prin vicepreședinte Cătălin Trăistaru, precum și de către **reprezentantul salariaților desemnat în persoana domnului George Pîrvu,** grefier statistician în cadrul Tribunalului Vrancea.

(2) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere la negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă.

ART. 2

În sensul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *angajator* înseamnă Curtea de Apel Galați, instanță cu personalitate juridică care are potrivit legii atribuții privind angajarea forței de muncă pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu;

b) *unitate* înseamnă instanța din raza teritorială a angajatorului unde funcționează și își desfășoară efectiv activitatea personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul contractual ce se supune prevederilor prezentului contract;

c) *salariat* - orice persoană angajată pe post de personal auxiliar de specialitate, personal conex sau personal contractual și care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu și al tuturor instanțelor judecătorești aflate în aria teritorială a angajatorului;

d) *ordonator principal de credite* - Ministrul Justiției sau persoana desemnată potrivit legii să îndeplinească această calitate;

e) *ordonator secundar de credite* – președinții curților de apel în raza căreia își desfășoară activitatea salariații prevăzuți la punctul c) sau persoana desemnată potrivit legii să îndeplinească această calitate;

f) *ordonator terțiar de credite* - președintele tribunalului în care își desfășoară activitatea salariații prevăzuți la punctul c) sau persoana desemnată potrivit legii să îndeplinească această calitate.

g) *conducătorul unității* - președintele instanței unde funcționează personalul auxiliar de specialitate, personalul conex și personalul contractual ce se supune prevederilor prezentului contract.

ART. 3

(1) Prezentul contract colectiv de muncă cuprinde drepturile şi obligaţiile angajatorului şi ale salariaţilor cu privire la:

- condiţiile generale de muncă;
- constituirea şi folosirea fondurilor destinate îmbunătăţirii condiţiilor de muncă;
- sănătatea şi securitatea în muncă:
- programul zilnic de muncă şi dreptul la concedii şi zile libere;
- pregătirea şi perfecţionarea profesională;
- identificarea şi stabilirea unor practici şi măsuri în ceea ce priveşte aplicarea drepturilor de care beneficiază personalul auxiliar de specialitate, conex şi contractual;
- alte măsuri de protecţie, cu excepţia celor prevăzute de art. 10 şi 11 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cei aleşi să reprezinte sau cei din organele de conducere ale organizaţiilor sindicale, potrivit legii.

(2) În cadrul relaţiilor de muncă funcţionează principiul egalităţii de tratament faţă de toţi salariaţii.

(3) Orice discriminare, directă sau indirectă, faţă de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenenţă naţională, rasă, culoare, etnie, religie, opţiune politică, origine socială, handicap, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţă ori activitate sindicală, este interzisă.

ART. 4

Clauzele contractului colectiv de muncă produc efecte pentru salariaţii încadraţi ca personal auxiliar de specialitate, personal conex şi personal contractual care îşi desfăşoară activitatea în cadrul instanţelor judecătoreşti precum şi, în egală măsură, pentru conducătorii unităţilor.

ART. 5

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 2 ani, fiind valabil de la data semnării sale de către ambele părţi contractante.

(2) Părţile contractante pot hotărî prelungirea aplicării prezentului contractului colectiv de muncă, conform legii, o singură dată, cu cel mult 6 luni, fiind încheiat un Act adiţional de prelungire în acest sens.

ART. 6

(1) Clauzele CCM pot fi modificate în urma negocierilor declanşate, la solicitarea oricăreia dintre părţi. Cererea de modificare se aduce, în scris, la cunoştinţa celeilalte părţi cu cel puţin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor şi va conţine motivele care determină modificarea şi propunerile concrete în acest sens.

(2) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice.

(3) Negocierea cu privire la modificare nu va începe mai devreme de 3 zile şi nici mai târziu de 5 zile de la data stabilită la alin. (2).

ART. 7

Pe durata derulării prezentului contract colectiv de muncă, precum şi în perioada negocierilor clauzelor contractului colectiv de muncă cu sindicatul reprezentativ, personalul auxiliar, conex şi contractual din cadrul angajatorului, nu poate declanşa conflicte colective de muncă.

ART. 8

(1) Suspendarea prezentului contract are loc numai prin acordul părţilor sau în cazurile prevăzute de lege.

(2) Încetarea prezentului contract poate avea loc în condiţiile prevăzute de lege.

ART. 9

În situațiile în care, în privința drepturilor care decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin alte reglementări legale, acestea se vor aplica în mod corespunzător, în situația în care conțin dispoziții mai favorabile.

ART. 10

În perioada executării prezentului contract, dacă intervin situații deosebite, ce necesită o soluționare urgentă, părțile pot conveni organizarea unor întâlniri.

CAPITOLUL 2
Timpul de muncă și timpul de odihnă

ART. 11

(1) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore pe săptămână; programul începe, de regulă, la ora 8.00 și se încheie la ora 16.00.

(2) Orele de începere și de terminare a programului zilnic de lucru, în alt interval decât cel prevăzut la alin. (1), se stabilește prin ordin al conducătorului unității.

(3) Salariații au dreptul la pauză de masă 30 de minute care se include în programul zilnic de lucru.

(4) Pentru activitatea desfășurată, salariații beneficiază, anual, de concediu de odihnă, în condițiile legii, corespunzător funcției deținute și în raport de dispozițiile legale în vigoare.

(5) Salariații care lucrează în condiții de muncă grele, periculoase sau vătămătoare, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 3 zile lucrătoare.

ART. 12

(1) Personalul auxiliar de specialitate va beneficia de învoiri pentru susținerea efectivă a examenelor de promovare în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare sau la instanțe sau parchete superioare, precum și pentru a participa la examene în cazul în care frecventează cursurile unei facultăți, masterat sau doctorat în domeniul drept.

(2) În aplicarea art. 18 din Hotărârea Plenului CSM nr. 186/2007, personalul auxiliar de specialitate are dreptul să beneficieze de un concediu pentru formare profesională, plătit, ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic, pentru pregătirea și susținerea următoarelor examene:

- examene în cazul în care frecventează cursurile unei facultăți de drept;
- examene pentru definitivare în funcție;
- examene pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare;
- examene pentru promovare în funcții de execuție la instanțe superioare;
- examene de licență, masterat sau doctorat în domeniul drept.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) se acordă de către conducătorul unității, pe baza unei cereri formulate de către salariat, la care vor fi atașate înscrisuri justificative.

(4) Cererea se aprobă de către conducătorul unității și poate fi respinsă numai dacă absența acestuia prejudiciază grav desfășurarea activității. În caz de respingere a cererii, salariatul care se consideră nedreptățit se poate adresa organizației sindicale semnatare pentru medierea situației.

ART. 13

(1) Zilele de repaus săptămânal se acordă, conform reglementărilor legale, de regulă, sâmbăta și duminica.

(2) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;

- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paştelui;
- prima şi a doua zi de Paşti;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima şi a doua zi de Rusalii;
- 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima şi a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creştine, pentru persoanele aparţinând acestora.

(3) Acordarea zilelor libere se face de către conducătorul unităţii. Zilele libere pentru salariaţii de altă confesiune se acordă la cerere.

(4) Munca prestată în zilele de sărbătoare legală şi în celelalte zile în care, in conformitate cu reglementările legale, nu se lucrează, se compensează cu timp liber corespunzător, după cum urmează:

a) pentru fiecare oră prestată în zilele de sărbătoare legală se acordă 2 ore timp liber în compensare;

b) pentru fiecare oră prestată în zile de repaus săptămânal se acordă 1,5 ore timp liber în compensare;

c) pentru fiecare oră prestată în intervalul orar 22:00-06.00 se acordă 2 ore timp liber în compensare.

(5) Personalul auxiliar de specialitate, conex şi contractual au dreptul la zile libere plătite de până la 5 zile calendaristice pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:

a) căsătorie - 5 zile;

b) naşterea sau căsătoria unui copil - 3 zile;

c) decesul soţului/soţiei sau al unei rude de până la gradul al III-lea, inclusiv, a salariatului sau soţului/soţiei acestuia - 3 zile;

d) controlul medical anual - o zi;

e) o zi libera de la locul de munca, in ziua donării, in cazul donatorilor de sânge salariaţi.

(6) Personalul auxiliar de specialitate, personalul conex şi contractual au dreptul la două zile libere plătite pe an pentru fiecare din următoarele situaţii personale deosebite:
- accidentare sau îmbolnăvire gravă a unuia dintre membrii familiei;
- apariţia unor dezastre care au afectat domiciliul salariatului, părinţilor, socrilor sau copiilor acestuia.

(7) Zilele libere prevăzute la alin. (5) şi (6) pot fi acordate doar pe baza unei cereri formulate de salariat, la care vor fi adăugate înscrisuri justificative.

ART. 14

(1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru de către salariaţi constituie muncă suplimentară, se pontează corespunzător timpului de muncă efectiv lucrat, în foaia colectivă de prezenţă (pontaj) şi se compensează cu timp liber corespunzător.

(2) Efectuarea orelor suplimentare se dispune de către preşedintele instanţei, preşedintele secţiei, preşedintele completului de judecată, prim-grefierul/grefierul-şef/grefierul şef-secţie sau, după caz, conducătorul departamentului/compartimentului/biroului, cu acordul salariatului. Dispoziţia de efectuare a orelor suplimentare şi acordul salariatului vor fi consemnate în scris, prin semnarea registrului de evidenţă a orelor suplimentare la rubricile corespunzătoare.

(3) Evidența orelor suplimentare efectuate se va ține de către prim-grefier/grefierul șef sau persoana desemnată de acesta.

(4) Pentru acordarea timpului liber în compensare, salariatul va formula o cerere adresată conducătorului unității. Conducătorul unității aprobă această cerere, dacă sunt respectate condițiile de acordare și stabilește intervalul de timp în care are loc compensarea. Conducătorul unității poate decide ca acordarea timpului liber în compensare să se facă numai în momentul în care s-a acumulat un număr de ore de muncă suplimentare corespunzător unei zile întregi de timp liber în compensare.

ART. 15

(1) Se consideră a fi ore prestate peste durata normală a timpului de lucru, din dispoziția conducătorului unității:

- perioada lucrată peste program și în afara orelor de program, în ziua în care grefierul participă la ședința de judecată, până la introducerea soluțiilor în programul ECRIS inclusiv, generarea și listarea condicii de ședință;
- perioada lucrată peste program și în afara orelor de program, în ziua în care grefierul de ședință / grefierul delegat la biroul executări penale întocmește lucrări de punere în executare a încheierilor/hotărârilor care rămân definitive în aceste perioade;
- perioada lucrată peste program și în afara orelor de program de către grefierii registratori/arhivari și specialiștii IT care efectuează operațiuni privind cauzele urgente ori care instalează echipamente hardware sau aplicații informatice.

(2) Reprezintă perioadă lucrată din dispoziția conducătorului unității orice altă perioadă lucrată în afara programului legal de lucru, cu acordul salariatului.

ART. 16

(1) Femeile gravide și cele care alăptează nu vor putea fi obligate să presteze ore suplimentare sau să presteze muncă de noapte.

(2) Femeile gravide și cele care alăptează vor putea fi trecute, la cerere, cu recomandarea medicului, în alte locuri de muncă fără ca prin aceasta să li se diminueze salariul, în condițiile legii.

ART. 17

(1) Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, angajatorul și salariații având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări.

(2) Concediul de odihnă se va efectua, de regulă și în cea mai mare parte, în perioada vacanței judecătorești.

(3) Concediul de odihnă poate fi întrerupt și în cazul în care persoana este rechemată, prin dispoziție scrisă a conducerii instituției, numai în caz de forță majoră sau pentru nevoi de serviciu urgente, care fac necesară prezența acesteia. În situația rechemării, cel în cauză are dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului de odihnă în altă localitate, egale cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu a mai putut beneficia din cauza neefectuării concediului de odihnă.

CAPITOLUL 3
Securitatea și sănătatea în muncă

ART. 18

(1) Părțile se obligă să depună toate eforturile în vederea îmbunătățirii permanente a condițiilor de muncă.

(2) La nivelul fiecărei instanțe judecătorești, în funcție de condițiile concrete, conducătorul unității, comitetul de securitate și securitate în muncă/lucrătorul desemnat, cu sprijinul angajatorului, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare, măsurile necesare de îmbunătățire

a condițiilor de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare și în limita creditelor bugetare acordate cu această destinație.

ART. 19

(1) Conducătorii unităților au obligația să solicite, în condițiile legii, fondurile necesare asigurării sănătății și vieții salariaților, pentru prevenirea accidentelor de muncă sau îmbolnăvirilor profesionale, aceste informații comunicându-se, la cerere, organizațiilor sindicale semnatare.

(2) Conducătorul unității, cu sprijinul angajatorului, în limita creditelor bugetare acordate cu această destinație, va crea condițiile necesare asigurării sănătății și securității, prevenirii accidentelor de muncă sau îmbolnăvirilor profesionale, toate informațiile privind modul de folosire a fondurilor pentru îmbunătățirea condițiilor privind securitatea și sănătatea în muncă, comunicându-se, la cerere, organizațiilor sindicale semnatare.

(3) Salariații au obligația de a avea în grijă propria sănătate și securitate, precum și pe cea a altor persoane ce pot fi afectate de acțiunile lor în timpul de lucru, în care scop sunt obligați să respecte Legea nr. 319/2006 și toate prevederile normelor, instrucțiunilor și regulamentelor elaborate în acest sens în domeniul securității muncii.

(4) Conducătorul unității are obligația să realizeze și să fie în posesia unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;

ART. 20

(1) La nivelul fiecărui ordonator de credite, în condițiile legii, se constituie, în condițiile legii, un comitet de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura participarea echilibrată a salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității muncii.

(2) Componența, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate de lege și regulamentul de ordine interioară.

ART. 21

(1) Pentru prestarea activității în locurile de muncă cu condiții grele, periculoase, nocive, vătămătoare sau altele asemenea, salariații au dreptul, în condițiile legii, la sporuri, durata redusă a timpului de lucru sau concedii suplimentare, astfel cum acestea sunt prevăzute de dispozițiile legale aplicabile fiecărei categorii de personal sau Codului muncii.

(2) Conducătorul unității propune măsurile necesare pentru dimensionarea statelor de personal în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ART. 22

(1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, ordonatorii de credite vor face demersuri în vederea alocării fondurilor necesare pentru asigurarea următoarelor cerințe minime:

a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;

b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;

c) asigurarea condițiilor de mediu în spațiile de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spațiile destinate activității, aerisire, igienizare periodică, cel puțin o dată la 3 ani pentru instanțele și parchetele care își desfășoară activitatea în spații noi sau modernizate și o dată la 2 ani pentru instanțele și parchetele care își desfășoară activitatea în spații vechi.

d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă, acolo unde este cazul (vestiare, grupuri sanitare, cantine, locuri special amenajate pentru fumători), astfel încât acestea să asigure condiții corespunzătoare conform reglementărilor europene obligatorii în domeniu.

(2) Angajatorul se obligă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsuri pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme și să asigure măsurile minimale pentru ameliorarea condițiilor de muncă și pentru menținerea stării de sănătate a salariaților, astfel cum sunt prevăzute în legislația specifică în vigoare, în domeniu.

ART. 23

(1) Măsurile prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății salariaților în funcție de riscurile privind securitatea şi sănătatea în muncă se stabilesc potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Conducătorul unității va organiza, potrivit legii şi în funcție de fondurile bugetare alocate, examinarea medicală a salariaților, atât la angajare, cât şi periodic, în scopul de a constata dacă sunt apți pentru desfășurarea activității în posturile pe care le ocupă, precum şi pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale. Cheltuielile ocazionate de examinarea medicală se suportă conform legii.

ART. 24

(1) Conducătorul unității are obligația, în condițiile legii, să evalueze riscurile pe care le presupune locul de muncă al salariatei care anunță că este însărcinată, precum şi al salariatei care alăptează şi să le informeze cu privire la acestea.

(2) Angajatorul va susține demersurile organizației sindicale semnatare pentru înființarea unui sistem de asigurare a tuturor salariaților pentru risc de accidente de muncă şi boli profesionale.

ART. 25

Pe baza recomandărilor medicale, conducătorul unității va asigura trecerea salariaților în alte locuri de muncă, în funcție de pregătirea profesională a acestora şi de posibilitățile unității.

CAPITOLUL 4
Salarizarea şi alte drepturi

ART. 26

(1) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate şi conex din cadrul instanțelor judecătoreşti, astfel cum este definit la art. 3 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc conform dispozițiilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Salariile de bază nu pot fi diminuate sau micşorate decât în condițiile legii.

ART. 27

(1) Personalul auxiliar de specialitate şi conex din cadrul instanțelor judecătoreşti, precum şi personalul contractual, beneficiază de vouchere de vacanță, precum şi de orice alte beneficii prevăzute de lege sau negociate de către organizațiile sindicale reprezentative cu angajatorii, în condițiile prevăzute de lege şi de prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Ordonatorii de credite, împreună cu organizația sindicală semnatară şi/sau organizațiile sindicale reprezentative, acolo unde există, stabilesc, de acord, în condițiile legii, regulile privind acordarea.

ART. 28

(1) În perioada concediului de odihnă, indiferent de durata acestuia, personalul auxiliar de specialitate şi conex din cadrul instanțelor judecătoreşti beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu şi localitatea din țară în care îşi petrece concediul de odihnă sau de decontarea valorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, în cazul în care deplasarea între localitatea de domiciliu şi localitatea din țară unde îşi petrece concediul se face cu autoturismul.

(2) În vederea decontării transportului prevăzut la alin. (1), salariatul trebuie să depună cererea de decontare însoțită de dovada efectuării călătoriei (bon combustibil, bilet de tren, avion etc),

angajatorul putând să stabilească o procedură internă de decontare, cu consultarea prealabilă a organizației sindicale semnatare.

ART. 29

(1) Personalul auxiliar de specialitate şi personalul conex din cadrul instanţelor judecătoreşti, în activitate sau pensionari, precum şi soţul sau soţia şi copiii aflaţi în întreţinerea acestora beneficiază în mod gratuit de asistenţă medicală, medicamente şi proteze, în condiţiile respectării dispoziţiilor legale privind plata contribuţiei la asigurările sociale de sănătate, şi conform prevederilor H.G. nr.762/2010 şi Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare, ale contractului-cadru anual privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate şi ale normelor de aplicare a acestuia.

ART. 30

Accesul la internet al salariaţilor care îşi desfăşoară activitatea, utilizând un computer, se asigură în condiţiile stabilite de Direcţia de Tehnologia Informaţiei din cadrul Ministerului Justiţiei cu privire la securitatea şi protecţia datelor.

ART. 31

Drepturile salariale cuvenite salariaţilor se plătesc înaintea oricăror obligaţii băneşti ale angajatorului.

ART. 32

(1) Personalul auxiliar de specialitate şi conex din cadrul instanţelor judecătoreşti are dreptul la atribuirea unei locuinţe de serviciu sau la compensarea diferenţei dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuinţă de serviciu, potrivit legii, şi chiria plătită pe baza unul contract de închiriere încheiat în condiţiile legii, astfel cum prevăd disp. art. 67 ind. 1 şi urm. din Legea nr. 567/2004.

(2) Angajatorii vor depune diligenţe către Ministrul Justiţiei pentru actualizarea şi stabilirea, pe localităţi, a plafonului în care se poate deconta chiria.

(3) În situaţia în care deplasarea se face cu autoturismul, acesta beneficiază de decontarea contravalorii a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, pentru perioada în care a lucrat efectiv, angajatorul putând să stabilească o procedură internă de decontare, cu consultarea prealabilă a organizaţiei sindicale semnatare.

ART. 33

(1) Conducătorul unităţii are obligaţia să asigure ţinuta vestimentară obligatorie personalului auxiliar de specialitate, respectiv să asigure câte o robă fiecărui grefier care participă la şedinţe de judecată, precum şi echipamentul de protecţie personalului contractual, conform prevederilor legale.

(2) Orice propunere de modificare legislativă privind ţinuta vestimentară a personalului auxiliar stabilită prin acte normative va fi întocmită numai cu consultarea organizaţiei sindicale semnatare şi a celor reprezentative, în condiţiile legii.

CAPITOLUL 5
Numirea, promovarea, suspendarea, transferul şi eliberarea din funcţie

ART. 34

(1) Numirea în funcţie a personalului auxiliar de specialitate şi a personalului conex se face în condiţiile stabilite prin Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Personalul contractual este angajat pe bază de concurs organizat la nivelul curţii de apel, potrivit regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti.

(3) Personalului contractual angajat în baza unui contract individual de muncă îi sunt aplicabile dispozițiile din legislația muncii în ceea ce privește încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

ART. 35

(1) Promovarea grefierilor cu studii medii în posturi similare cu studii superioare juridice se face prin examen, care se organizează anual la nivelul fiecărui angajator, în limita fondurilor bugetare, pe baza cererilor formulate, în conformitate cu art. 8 din Hotărârea Plenului CSM nr. 181/2007, transformarea posturilor aprobându-se prin ordin al Ministrului Justiției, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Promovarea grefierilor arhivari și registratori cu studii medii în posturi similare cu studii superioare juridice se face prin examen, în condițiile legii, în limita fondurilor bugetare, după modificarea Legii nr.567/2004 și transformarea corespunzătoare a posturilor, conform precizărilor Ministerului Justiției.

(3) Promovarea în funcții de execuție, în trepte sau grade profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe, se face prin examen, organizat în condițiile legii, anual, în limita fondurilor bugetare, în măsura în care există formulate cereri în acest sens.

(4) Promovarea la instanță superioară se face numai prin concurs, organizat în condițiile legii.

(5) Conducătorii unităților vor depune toate diligențele necesare în vederea prevederii și solicitării fondurilor bugetare necesare organizării acestor examene și concursuri.

(6) Transferul personalului auxiliar de specialitate între instanțele judecătorești se aprobă, la cererea acestuia, de președinții curților de apel.

(7) Transferul nu poate fi aprobat decât la o instanță egală în grad sau de grad inferior.

(8) Personalul auxiliar de specialitate încadrat pe o funcție de execuție la o instanță inferioară în grad și care a ocupat în trecut o funcție de execuție pe perioadă nedeterminată la o instanță superioară în grad, se poate transfera la o instanță superioară și egală în grad celei la care a ocupat funcția de execuție pe o perioadă nedeterminată în trecut.

(9) Cererea de transfer se depune la curtea de apel în circumscripția căreia se afla instanța la care se solicita transferul.

(10) La analizarea și soluționarea cererilor de transfer pot fi avute în vedere următoarele criterii:
- gradul personalului auxiliar de specialitate conform art. 35 alin. (8);
- domiciliul solicitantului;
- locul de muncă al soțului sau soției;
- distanța între domiciliu și sediul instanței sau parchetului la care funcționează personalul și posibilitățile reale de navetă, inclusiv timpul afectat acesteia;
- starea sănătății solicitantului, a soțului sau soției ori a copiilor minori și părinților, aflați în întreținerea acestuia, precum și alte situații familiale deosebite;
- volumul de activitate al instanței sau parchetului de la care se solicită și la care se solicită transferul, numărul posturilor vacante și posibilitățile de ocupare a acestora.

ART. 36

În vederea stabilirii unei practici unitare la nivelul autorității judecătorești, cu respectarea principiului nediscriminării și în scopul de a reduce cheltuielile de personal, cererile de transfer formulate de personalul auxiliar de specialitate și conex pot avea prioritate față de cererile de definitivare în funcție formulate în baza art. 3 alin. 3 din OUG nr. 8/2007 și față de cererile de valorificare a rezultatelor concursului de ocupare a posturilor vacante, formulate în baza art. 24 alin. (2) din Hotărârea Plenului CSM nr. 126/2007, în raport cu interesul bunei funcționări a instanței/instanțelor implicate în procedura de ocupare a posturilor vacante.

ART. 37

(1) Personalul auxiliar şi contractual este suspendat din funcţie în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

(2) Înainte de începerea demersurilor pentru suspendarea sau eliberarea din funcţie, în cazul în care salariatul suferă de o boală psihică ce îl împiedică să-şi desfăşoare funcţia în mod corespunzător, angajatorul are obligaţia de a înştiinţa organizaţia sindicală al cărei membru de sindicat este salariatul în cauză, pentru luarea unor măsuri de îngrijire şi ajutor social.

ART. 38

Angajaţii răspund civil, disciplinar, administrativ şi penal, după caz, în condiţiile legii.

ART. 39

(1) Răspunderea disciplinară este angajată pentru săvârşirea unei abateri disciplinare.

(2) Aplicarea sancţiunilor disciplinare se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile personalului auxiliar, conex şi contractual precum şi a celor cuprinse în regulamentul de ordine interioară.

(3) În cursul cercetării disciplinare prealabile personalul auxiliar, conex şi contractual are dreptul de a fi asistat, la cerere, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

CAPITOLUL 6
Formarea profesională

ART. 40

Formarea iniţială şi formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate, a personalului conex şi a personalului contractual din cadrul instanţelor judecătoreşti se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile acestor categorii profesionale, astfel cum sunt prevăzute în Secţiunile II şi III ale Capitolului III din Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate şi conex din instanţe şi parchete şi în Codul muncii.

ART. 41

Formarea profesională continuă se desfăşoară sub formă de seminare, sesiuni de pregătire, conferinţe, vizite de lucru, stagii de formare în străinătate, ori alte forme de perfecţionare profesională, salariaţii având dreptul să opteze şi pentru alte teme şi seminare care nu se regăsesc în programul anual şi la care şi-ar exprima opţiunea de a participa, cu aprobarea conducătorului unităţii şi în limita bugetului alocat.

CAPITOLUL 7
Alte prevederi privind drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 42

(1) Părţile prezentului contract se vor supune prevederilor legale, în ceea ce priveşte soluţionarea conflictelor de muncă.

(2) Problemele în aplicarea prezentului contract vor fi analizate în cadrul unei comisii mixte de dialog, constituită prin decizie a angajatorului din reprezentanţi ai părţilor semnatare, care poate fi convocată în scris de oricare dintre părţi, iar, la solicitarea organizaţiei sindicale semnatare, semestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanţii acesteia şi angajator.

ART. 43

(1) La cerere, conducătorul unităţii va pune la dispoziţia sindicatului reprezentativ ori va asigura acestuia accesul la informaţiile de interes public, în condiţiile legii.

(2) Organizația sindicală are calitate de operator asociat în accepțiunea art.26 din Regulamentul (UE) 2016/679 și are obligația de a prelucra datele cu caracter personal, colectate în baza prezentului contract, în concordanță cu obligațiile stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679, având obligația corelativă de informare a persoanelor vizate, astfel cum aceasta este reglementată la art. 13 și 14 din Regulament.

(3) În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele colegiilor de conducere au dreptul să participe și reprezentanți ai organizațiilor sindicale semnatare.

ART. 44

(1) Reprezentanții organizației sindicale semnatare, care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați, au dreptul la reducerea programului lunar de lucru cu un total de 24 de ore plătite, pentru activități sindicale, cumulat sau fracționat, fără a li se diminua drepturile care li s-ar fi cuvenit în condiții normale. Numărul de ore pe lună este alocat în total pentru întreaga structură de conducere a organizației sindicale semnatare.

(2) Dovada de reprezentant se face pe baza unei împuterniciri scrise, emise de organele de conducere ale organizației sindicale semnatare și comunicate angajatorului.

(3) Membrii organizației sindicale semnatare, care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați, au dreptul la o zi liberă pe an, plătită, pentru desfășurarea activităților de protest prevăzute de art. 27 din Legea nr. 62/2011.

ART. 45

Perioada în care salariatul este ales în organul de conducere al organizației sindicale constituie vechime în muncă și în specialitate. Salariatul își păstrează postul, funcția și gradația profesională avute anterior.

ART. 46

(1) Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate în limitele legii și ale Codului deontologic.

(2) Sunt interzise modificarea și/sau încetarea raporturilor/contractelor de muncă, atât ale reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, ale reprezentanților desemnați cât și ale membrilor acestora, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

ART. 47

(1) Membrii de sindicat, care lucrează nemijlocit în unități în calitate de salariați, pot organiza întâlniri la nivelul instanței unde funcționează în cursul programului de lucru, cu înștiințarea prealabilă conducerii unității, dar și în afara lui. Durata cumulată a întâlnirilor organizate în timpul de lucru nu poate fi mai mare de 2 ore lunar.

(2) Solicitarea organizației sindicale semnatare referitoare la organizarea de întâlniri în timpul de lucru se înaintează președintelui instanței, în scris, cu cel puțin 2 zile înaintea desfășurării acestora.

(3) Conducerea unității va pune la dispoziție spațiul necesar desfășurării acestor ședințe, fără a perturba desfășurarea activității.

(4) La solicitarea organizației sindicale semnatare, conducătorul unității poate pune la dispoziția acesteia un spațiu, pentru amenajarea unui sediu, dacă există astfel de soluții, obligația de amenajare și dotare corespunzătoare desfășurării activității revenindu-i solicitantului.

(5) Conducătorul unității va permite organizației sindicale semnatare să monteze, în mod gratuit, un avizier în incinta sediului propriu sau al unităților aflate în subordine. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea unității și reprezentanții organizației sindicale semnatare. La avizier se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate, semnate și ștampilate de către organele de conducere sindicale.

ART. 48

(1) Angajatorul nu va încadra salariați permanenți, temporari sau cu program parțial, în perioada grevei, pe locurile de muncă ale salariaților aflați în conflict.

(2) În situația declanșării unor conflicte de muncă, inclusiv a grevei, potrivit legii, sindicatul și conducerea unității au obligația ca, pe durata acestora, să protejeze patrimoniul unității și să asigure funcționarea neîntreruptă a utilajelor și instalațiilor tehnologice, a căror oprire ar putea constitui un pericol pentru viața sau sănătatea oamenilor, ori ar putea cauza prejudicii.

ART. 49

Plângerile salariaților adresate justiției, în legătură cu drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract sau alte drepturi prevăzute de lege, nu pot constitui motiv de încetare a raporturilor de muncă.

ART. 50

Angajatorul și conducătorii unităților nu pot verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

ART. 51

(1) În aplicarea prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, la cererea organizației sindicale și cu acordul membrilor acesteia exprimat prin cererea de adeziune, angajatorii vor reține și vor vira sindicatului cotizația de sindicat pe statele lunare de plată. Concomitent se va efectua și deducerea fiscală a cotizației din venitul lunar al membrului de sindicat, conform prevederilor legale, dovada deducerii urmând a fi evidențiată pe fluturașul de salariu.

(2) Ordonatorii secundari și terțiari de credite au obligația de a reține cotizația de sindicat până la încetarea calității de membru a salariatului, prin eliberare din funcție, în condițiile legii sau comunicată în scris, de către organizația sindicală, iar în caz de transfer, delegare, detașare sau promovare la o instanță superioară în grad vor evidenția calitatea de membru de sindicat și datele de identificare ale acestuia, în vederea reținerii cotizației de către noua unitate.

CAPITOLUL 8
Dispoziții finale

ART. 52

Prezentul contract colectiv de muncă se aplică de la data înregistrării, în condițiile prevăzute de Legea nr. 62/2011 privind dialogul social și conform definițiilor de la art. 2, angajatorului, unităților din raza teritorială a acestuia și salariaților acestora.

CURTEA DE APEL GALAȚI,
Reprezentată legal prin
Președinte – Judecător
Cosmin-Răzvan Mihăilă

Federația PUBLISIND,
Reprezentată legal prin
Vicepreședinte
Cătălin Trăistaru

Reprezentantul salariaților,
George Pîrvu
Președinte Sindicatul Dreptatea Vrancea